



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FABRIZIO DE ANDRE"

Cod. Min. MTIC81900B-Via Tratturo del Re, 10-Tel. 0835 95.30.56-Cod. Fisc. 90017260770-Cod. Univ. UFSI90
E-mail: mtic81900b@istruzione.it - Pec: mtic81900b@pec.istruzione.it-Sito web: www.icscanzanojonico.it

75020 **SCANZANO JONICO** (MT)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SCANZANO JONICO
Prot. 0001209 del 19/03/2020
(Uscita)

- ↳ All'USR per la Basilicata
- ↳ All'USR per la Basilicata
- Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Matera –
 - ↳ Al Comune di Scanzano Jonico
 - ↳ Al personale docente e ATA
 - ↳ Agli alunni e ai genitori
- ↳ Al DSGA per gli adempimenti di competenza
 - ↳ Alla RSU
- ↳ Al sito web della scuola, sezione : NEWS
 - ↳ ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 cc 1, 4 del D.lgs n. 165/2001;
- VISTO** l'art. 1256 c. 2 cc;
- VISTO** il D.L. n° 18 del 17 marzo 2020;
- VISTA** la nota MI 388 del 17 marzo 2020;
- VISTA** la nota MI 392 del 18.03.2020;
- VISTI** i propri pregressi provvedimenti relativi all'emergenza coronavirus e, in particolare, il provvedimento prot. 1124 dell'11.03.2020 *"emergenza coronavirus. Disposizioni in merito alla presenza a Scuola del personale ATA e prot. 1172 del 13.03.2020 "emergenza coronavirus. Prima indicazione di lavoro agile e di lavoro in presenza;*
- VISTA** l'integrazione alla Direttiva alla DSGA prot. n. 1140 del 12.03.2020 per la ridefinizione del piano delle attività;
- CONSIDERATO** che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero della Pubblica Amministrazione n. 2 del 12.03.2020 ad oggetto *"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";*
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione*

lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTA	l’Ordinanza n. 5 del Presidente della Regione Basilicata del 15 marzo 2020 che prevede ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 – Disposizioni relative all’ingresso e permanenza persone fisiche in Basilicata;
VISTA	l’Ordinanza n. 6 del Presidente della Regione Basilicata del 16 marzo 2020 che prevede ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 – Disposizioni in materia di trasporto pubblico;
PRESO ATTO	dell’evolversi della situazione e dell’incremento del contagio COVID – 19 nella Regione Basilicata;
CONSIDERATA RITENUTO	la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici; di dover adottare ulteriori e più radicali misure di contenimento dell’epidemia in materia di organizzazione delle attività amministrative;
CONSIDERATA	la natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e la necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
SENTITA	la D.S.G.A;
SENTITA	la RSU;

DISPONE

A COMINCIARE DAL 20 MARZO 2020 FINO AL 3 APRILE 2020:

- le attività didattiche continuano nella modalità “a distanza”;
- la D.S.G.A. e le Assistenti Amministrative prestano ordinariamente lavoro agile da remoto osservando il proprio orario di servizio presso il domicilio abituale, assicurando reperibilità telefonica durante le ore di servizio. Per le sole attività “indifferibili” e “urgenti” (quali, ad esempio, la sottoscrizione dei contratti di supplenza, le pratiche che necessitano la consultazione di fascicoli cartacei di docenti, ATA, alunni, l’uso desktop telematico per controllo e autentica F24), nei soli casi di necessità, gli uffici saranno aperti dalle **ore 9.00 alle ore 12.00**;
- i collaboratori scolastici saranno impegnati nella misura di 01 unità, in via Tratturo del Re, solo nei giorni di apertura eccezionale, dalle ore **8.30 alle ore 12.30**;
- per tutto il periodo di emergenza sanitaria, i Servizi Amministrativi saranno garantiti solo per via telematica: le eventuali esigenze degli utenti esterni e interni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni mail all’indirizzo mtic81900b@istruzione.it; ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://icscanzanojonico.edu.it>;
- la D.S.G.A. garantirà costante reperibilità telefonica e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento degli Uffici Amministrativi;
- il Dirigente scolastico assicurerà la funzionalità dell’istituzione scolastica, a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa in coordinamento con la DSGA.

IL DIRIGENTE

Ing. Giovanni Andreulli