



ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 - "Giovanni Paolo II"

Via Allende snc 75025 - POLICORO (MT) Tel. 0835/980299

C.M.:MTIC83200T - C.F. 81002630770 - C.U. UF12ZX

Sito web: www.ic2policoro.edu.it

e-mail: mtic83200t@istruzione.it PEC: mtic83200t@pec.istruzione.it



"Prendete in mano la vostra vita e fatene un capolavoro"

San Giovanni Paolo II

ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 - "GIOVANNI PAOLO II"-POLICORO
Prot. 0008269 del 20/09/2024
VI-9 (Uscita)

A tutto il Personale interno
dell'I.C. n. 2 "Giovanni Paolo II"
Personale Docente

A tutto il personale in servizio presso le
Istituzioni scolastiche della
Prov. di MATERA

A tutto il personale esterno
tramite il sito web

AVVISO PUBBLICO INTERNO – ESTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO SCOLASTICO 2024/2025 (EX D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001 e successive integrazioni;
- VISTI** gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime
- VISTO** il D.Lgs.vo 09/04/2008 n.81
- VISTO** il D.I. n°50/2016 e ss. mm. ii
- VISTO** il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- VISTO** L'art. 32 c. 8 del D.lgs 81/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriali n. 129 del 28 agosto 2018 art. 43;
- CONSIDERATO** che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il D.S. di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione
- VISTO** l'accordo Stato -Regioni sulla formazione rx art. 37 d.l. 81/2008, c. 2 (G.U. - Generale n. 8 dell'11.01.2012)
- CONSIDERATO** che solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare le candidature del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti

EMANA

il presente Avviso di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "G. Paolo II" con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Personale interessato

Il presente bando è indirizzato ai professionisti **INTERNI E ESTERNI** all'istituzione.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Condizioni per la collaborazione

Il R.S.P.P. deve provvedere – in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e con le sue specifiche certificate competenze – ad espletare quanto previsto dalla vigente normativa per l'intero Istituto e per la palestra.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione”, entro **le ore 12:00 di mercoledì 25.09.2024:**

- direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in Via Allende snc 75025 POLICORO (MT) - (con consegna a mano);
- tramite posta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO G. Paolo II – 75025 POLICORO (MT)** – (non fa fede il timbro postale);
- tramite posta certificata indirizzata alla mail MTIC83200T@pec.istruzione.it con oggetto “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione”.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC.
- Compenso richiesto al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale che non potrà superare il limite massimo di € 1.800,00 (milleottocento/00).

Nella istanza di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale; - di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Requisiti richiesti e punteggi valutativi dei titoli

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

SEZIONE- A- TITOLI CULTURALI

- Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento (10 Punti)
- Possesso Modulo C (10 Punti)
- Possesso Attestato specifico modulo B 8 (10 Punti).

SEZIONE - B- ESPERIENZE DI R.S.P.P.

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici (n.1 punto per ogni esperienza- max 3)
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una situazione scolastica (n.2 punti per ogni anno scolastico - max punti 6)

SEZIONE- C- OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P_{min}/P_i) \times 10$ dove P_i = prezzo da valutare e P_{min} = prezzo più basso

SEZIONE- D- CONTINUITÀ NEL RUOLO

Continuità nel ruolo di R.S.P.P presso la medesima istituzione scolastica:

- N.1 punto per ogni anno di incarico svolto presso questa Istituzione

SEZIONE- E- REPERIBILITA'

Reperibilità in qualsiasi giorno lavorativo n. 3 punti

A parità di punteggio, si darà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

Compiti e funzioni del **R.S.P.P.**

1. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs81/2008;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

- Ricerca ed esame de documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.L.vo sopracitato;
- Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi; Valutazione dei rischi, elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e redazione di DVR;
- Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure; predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza;
- N° 2 visite annuali nei locali in uso al suddetto Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione e ogni qualvolta si dovesse rendere necessario;
- Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;
- Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni plesso e/o sezione staccata, per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
- Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.L.vo 81/2008 e s.m.i..
- Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente anche in materia di contrasto e contenimento epidemiologico da Covid-19;

Durata dell'incarico

L'incarico di R.S.P.P. sarà oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica degli adempimenti da espletare. Esso avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica da liquidare entro il 31.08.2025. Prestazioni eventualmente non previste saranno stimate e liquidate secondo i parametri del contratto stipulato in seguito al presente bando.

Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti vaglierà:

1. Prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria personale in servizio presso questo Istituto (– personale interno);
2. Successivamente in mancanza di idonee candidature verranno esaminate le domande presentate da Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
3. In ultima ipotesi le domande presentate da soggetti estranei all'amministrazione (esperti esterni).

Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nelle sezioni A,B,C,D,E. Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base all'esperienza maturata nel settore della sicurezza dei lavoratori in ambito scolastico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

Per tutto quanto non previsto in questo AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.L. 50/2016 e lo stesso viene inviato a tutti gli istituti scolastici della Provincia oltre che pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA Maria Carmela STIGLIANO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2000
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.