

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "PADRE GIOVANNI SEMERIA"

Piazza Semeria - 75100 MATERA - Distretto Scolastico n. 006

e-mail: mtic82600e@istruzione.it - mtic82600e@pec.istruzione.it

tel.: 0835.331342 - 0835.1891007 – sito web: www.icsemeria.edu.it

codice fiscale: 93051630775 - codice univoco fatturazione: UF104L – codice IPA: istsc_mtic82600e

Al Personale Docente

Agli Istituti scolastici della Provincia di Matera
All' Albo on line

Agli Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle Scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 170/2022).

CUP J14D22007820006

Cod. Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-25408

TITOLO DEL PROGETTO: IMPARIAMO LIBERA-MENTE

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERI INTERNI ed ESTERNI E DOCENTI INTERNI TUTOR CUI COFERIRE INCARICHI DI ESPERTO/TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI LABORATORIALI CO-CURRICOLARI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con determina dirigenziale prot. n. 9944 del 27/09/2024 sono state avviate le procedure di selezione, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione **di n. 6 figure professionali di docenti e n. 6 di tutor a cui affidare gli incarichi in "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"** a valere sul progetto in oggetto, per **complessivi 6 percorsi da 16 a 28 ore ciascuno destinati a gruppi di almeno 9 alunni per ciascun percorso**, per la realizzazione del Piano di investimento 1.4- Intervento straordinario finalizzato alla riduzione di divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastiche nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU".

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n.

109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 5/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 15/3/2023 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 73 del 29/03/2023 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;

VISTA l'urgenza di procedere con l'avvio delle edizioni per percorsi formativi e laboratori co-curricolari Considerato il termine ultimo fissato dall'accordo di concessione coincidente con il termine dell'anno solare 2024;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per lezioni individuali in **“percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

Art. 1 Oggetto

il seguente “avviso” mediante procedura di selezione comparativa, rivolta al personale **docente interno/di altre istituzioni scolastiche/di altra pubblica amministrazione/esterno** per la selezione di docenti a cui affidare incarichi aventi ad oggetto **“percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”** nell'ambito della “Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 -Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” attraverso la valutazione dei curricula.

Saranno attivati n.6 percorsi laboratoriali utili alla ri-motivazione e accompagnamento della durata da 16 a 28 ore cadauno ed avranno inizio dal mese di ottobre 2024 fino al 30 novembre 2024.

Si tratta di un'attività formativa erogata per piccoli gruppi (minimo 9 destinatari) afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno.

Ciascun percorso verrà svolto in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, ed erogato congiuntamente da un tutor in orari diversi da quello di frequenza scolastica

Il team per la prevenzione della dispersione scolastica individuato si occuperà di abbinare gli studenti destinatari dei corsi con i docenti candidati per le attività didattiche sulla base delle motivazioni individuate dai Consigli di Classe che hanno proposto la partecipazione dell'alunno.

I percorsi previsti sono i seguenti:

Tipologia di attività	N.	Tipologia figura richiesta	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. Ore	Compensi
Percorso formativo laboratoriale cocurricolare teatrale immersivo pratico/teorico con l'obiettivo di sviluppare metodologie e modelli formativi atti a coniugare il curriculum scolastico e le	1	n. 1 ESPERTO (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	min. 9 alunni a.s. 24/25	Interventi in orario extracurricolare	20 ore	79€ X 20 ore
		1 TUTOR INTERNO				34€ X 20 ore

esperienze di vita e di cittadinanza attiva.						
Percorso formativo laboratoriale cocurricolare teatrale immersivo pratico/teorico con l'obiettivo di sviluppare metodologie e modelli formativi atti a coniugare il curricolo scolastico e le esperienze di vita e di cittadinanza attiva.	1	n. 1 ESPERTO (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	min. 9 alunni a.s. 24/25)	Interventi in orario extracurricolare	28 ore	79€ X 28 ore
		1 TUTOR INTERNO				34 X 28 ore
Percorso formativo laboratoriale cocurricolare ARTI E MESTIERI, per il rafforzamento in chiave pratico/creativa delle competenze disciplinari.	1	n.1 ESPERTO (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	min. 9 alunni a.s. 24/25)	Interventi in orario extracurricolare	16 ore	79€ X 16 ore
		1 TUTOR INTERNO				34 X 16 ore
Percorso formativo laboratoriale cocurricolare ROBOTICA E CODING, per il rafforzamento in chiave creativa delle competenze disciplinari.	1	n.1 ESPERTO (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	min. 9 alunni a.s. 24/25	Interventi in orario extracurricolare	16 ore	79€ X 16 ore
		1 TUTOR INTERNO				34 X 16 ore
Percorso formativo laboratoriale cocurricolare GIOCHI MATEMATICI per il rafforzamento in chiave ludica e motivazionale delle competenze disciplinari.	1	n.1 ESPERTO (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	min. 9 alunni a.s. 24/25	Interventi in orario extracurricolare	16 ore	79€ X 16 ore
		1 TUTOR INTERNO				34 X 16 ore
Percorso formativo laboratoriale cocurricolare PROBLEM SOLVING per il rafforzamento in chiave ludica e motivazionale delle competenze disciplinari.	1	n.1 ESPERTO (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	min. 9 alunni a.s. 24/25	Interventi in orario extracurricolare	16 ore	79€ X 16 ore
		1 TUTOR INTERNO				34 X 16 ore

Le attività dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 30 novembre 2024.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito nella misura del costo orario di a € 79,00 (euro settantanove/00/ora) Esperto ed € 34,00 (euro trentaquattro/00/ora) Tutor. Tali importi sono **onnicomprensivi** di ogni ritenuta e/onere.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione del compenso avverrà se verrà raggiunta la frequenza del 70% delle lezioni da parte di un numero di destinatari

almeno pari al minimo dei partecipanti ovvero 9 alunni e alla conclusione delle attività previa presentazione di apposita documentazione e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. In caso di esperto esterno dotato di partita iva dovrà essere presentata fattura elettronica. In caso di assenza di partita iva nota di addebito.

Nell'ambito della Domanda il Docente che avanza la propria candidatura deve indicare il numero di edizioni per i quali si rende disponibile.

Art. 2 Presentazione domande

- L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, debitamente firmato in calce, dell'allegato C - dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, e dal CURRICULUM VITAE redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato, e da un documento di identità in corso di validità, anch'esso debitamente firmato, devono pervenire entro il **giorno 8/10/2024** esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo mtic82600e@istruzione.it ovvero tramite PEC all'indirizzo mtic82600e@pec.istruzione.it.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.
- In caso di esperto esterno alle amministrazioni dovrà essere presentata anche la scheda fiscale (allegato D) e allegato E (dichiarazione altri incarichi).

Art. 3 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2;**
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2;**
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno/di altre istituzioni scolastiche/altra pubblica amministrazione/esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura per docente e tutor se ritenuta idonea.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

2) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto 1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti Docente esperto e tutor

Funzioni e compiti dell'Esperto:

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- Svolge l'attività formativa secondo il calendario predisposto assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.
- Si coordina con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- Cura l'inserimento nella piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/> di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto,
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna, al termine del percorso, time sheet con descrizione delle attività svolte, data e orario e relazione finale sui risultati raggiunti

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Funzioni e compiti del TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale; Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari

È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo,

ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;

Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi
- curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegna, al termine del percorso, time sheet con descrizione delle attività svolte, data e orario e relazione finale sui risultati raggiunti.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

Art. 8 Criteri di selezione

La selezione, salvo quanto previsto nel precedente art. 6, sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal dirigente stesso e da almeno altri due componenti secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l'attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
3	Corso di specializzazione Post-universitaria/alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max. 5 pp.)
5	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max. 6 pp.)
		Totale A

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienza specifica certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)
2	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020/nell'uso delle tecnologie informatiche/nell'attività laboratoriale	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max. 10 pp.)
3	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max. 10 pp.)
		Totale B
(*) da compilare a cura del candidato		Totale A+B

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Gli interessati potranno produrre reclamo scritto nel termine di **cinque** giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Istituzione la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato con maggiore anzianità di servizio per i docenti interni ed il più giovane per gli esperti esterni. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. In caso di nomina di esperti appartenenti ad altre amministrazioni, sarà richiesta l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, limitatamente alle procedure per lo svolgimento della selezione. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRESIVO P.G.SEMERIA con sede in Matera presso Piazza semeria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtic82600e@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ing. Vargiu Antonio.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Informativa ai sensi del REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

Art. 12 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 viene nominato il Dirigente Scolastico Ing. Magda Berloco quale Responsabile Unico del Progetto.

Art. 13 – Forme di pubblicità'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.



Il Dirigente Scolastico
Ing. Magda Berloco

a valere sul progetto “IMPARIAMO LIBERA-MENTE”.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica per l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data _____

FIRMA

ALLEGATO B**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE ESPERTO-**

“Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari” -Requisiti di ammissione: come riportato nell’art. 8 dell’avviso di selezione

CANDIDATO: _____

TIPOLOGIA DI ATTIVITA’: _____

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	Pag. rif. curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
1	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l’attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98			
3	Corso di specializzazione Post-universitaria/alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)			
4	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max. 5 pp.)			
5	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max. 6 pp.)			
		TOTALE A			
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Pag. rif. curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
1	Esperienza specifica certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)			
2	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell’ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020/nell’uso delle tecnologie informatiche/nell’attività laboratoriale	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max. 10 pp.)			
3	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013;	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze			

	2014-2020				
		TOTALE B			
		TOTALE A+B			

Firma candidato:

ALLEGATO “C”

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA',
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui
agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in data _____,
C.F. _____ in servizio presso _____
con _____ la _____ qualifica _____ di _____
relazione _____ all'incarico _____ di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

Scheda fiscale esperto esterno persona fisica

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, _____
DICHIARANTE

IL

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Allegato D
(persona fisica esterna)

Al Dirigente Scolastico
I.C. "P.G. SEMERIA"
P. zza Semeria, 2
75100 – MATERA (MT)

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome: _____
Nato a _____ il _____ (______), residente a _____
() in Via _____ Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____
C.F.: _____ e-mail: _____

Titolo progetto / incarico: _____

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara ai sensi dell'art. 46 L 445/2000 sotto la propria responsabilità

- di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale**: Specificare quale. In ottemperanza al D.Lgs.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura elettronica

- con IVA in regime di split payment

- con IVA a esigibilità immediata per esenzione al regime di split payment ai sensi dell'art. _____ della L. _____

- esente IVA ai sensi dell'art. _____ della L. _____

- di effettuare prestazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27, commi 1,2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenutadi acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi)

- di essere iscritto all'albo..... della provincia di.....

- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;

- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%), e di non essere iscritto ad alcun albo professionale.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 dei 6/07/04, che, alla data del _____,

Scheda fiscale esperto esterno persona fisica

sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 per cui soggetto all'aliquota inps 30,72%.
- non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
 - Pensionato
 - Lavoratore subordinato
 - di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

- che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:
 - soggetto al contributo previdenziale del 23,50 %, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
 - soggetto titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72 %, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;
 - soggetto NON titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72%, in quanto non iscritti ad altre gestioni di previdenza obbligatoria né pensionati.

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso. Ragione Sociale: _____

Sede legale: _____ C.F./P.I. _____

Tel. _____

Notizie Professionali: si allega curriculum vitae di cui si autorizza la pubblicazione sul sito della scuola.

Modalità di pagamento:

Bonifico presso:

Banca/Posta _____ Fil. _____

Cod. IBAN:

SIGLA NAZ.	CIN EUR (2 caratteri num.)	CIN Naz. (1 caratt.alfab.)	AB I (5 caratteri num.)	CAB (5 caratteri num.)	C/C (12 caratt. lettere maiusc. e num.)
IT					

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679 riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali, rilasciati dall'associazione vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Rita Borsellino". I dati sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

l'Istituto Comprensivo "Rita Borsellino" informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità, per la scuola, di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra.

Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto-dovere di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, alle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di opporsi al trattamento con conseguente rinuncia al contratto, nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anomizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 art.11.

L'informativa privacy è pubblicata sul sito dell'istituto nel menù principale, sezione "Scuola", sottovoce "privacy". Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lucia Carmela Sorce per conto dell'istituto Comprensivo "Rita Borsellino".

Allegato E

(persona fisica esterna)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI

(art. 15 comma 1 lett. c del D.lgs.33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ in relazione all'incarico di _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

n.	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

Scheda fiscale esperto esterno persona fisica

n	Attività professionale	dal	note

D. Si impegna, infine,

a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Data, _____

Firma
