

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Scanzano J. / Montalbano J."**

**Via Tratturo del Re, 10 - 75020 SCANZANO JONICO – MT**

☎ 0835 953056 sede centrale – 0835 691019 plesso comune di Montalbano J.co

C.F. 90017260770 – Cod. Meccanogr. MTIC81900B – Cod.Univoco UFSI90

[mtic81900b@pec.istruzione.it](mailto:mtic81900b@pec.istruzione.it) - [mtic81900b@istruzione.it](mailto:mtic81900b@istruzione.it) – [icscanzanojonico.edu.it](http://icscanzanojonico.edu.it)

**Al Personale docente**

I.C. STATALE "Scanzano J. / Montalbano J." - SCANZANO J.co  
Prot. 0007567 del 06/11/2024  
IV-6 (Uscita)

**Alla DSGA**

**Al Sito**

**All'Albo On Line**

**Oggetto:** Programmazione e Autorizzazione per Uscite Didattiche, Attività sul Territorio e Viaggi d'Istruzione

Si comunica a tutto il personale docente che, in conformità con le normative in vigore e con le procedure interne dell'Istituto, tutte le attività didattiche, manifestazioni o partecipazione a concorsi o altre iniziative che prevedono uscite sul territorio, visite guidate o viaggi d'istruzione devono essere attentamente programmate e pianificate in collaborazione con i rispettivi consigli di classe, interclasse o intersezione e collegate ad almeno una delle progettualità previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2024-2025.

In particolare, si richiede che:

- le attività, comprese quelle con uscite sul territorio, devono essere discusse e programmate durante le riunioni dei consigli di classe, interclasse o intersezione. Le stesse devono avere finalità di integrazione della normale attività didattica e di funzionale perseguimento degli obiettivi cognitivi, culturali e formativi programmati a inizio anno (collegamento necessario anche con il Ptof 2024-2025). Per i docenti della scuola primaria, la programmazione di tali attività dovrà essere effettuata e verbalizzata durante le riunioni di programmazione settimanale.
- Le uscite devono essere anticipatamente pianificate e comunicate alle famiglie per l'autorizzazione che dovrà essere rilasciata volta per volta.
- Tutte le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere effettuati solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte dei genitori o dei tutori legali degli alunni coinvolti. La richiesta di autorizzazione dovrà essere tempestivamente inviata alle famiglie e raccolta prima della realizzazione dell'attività.

L'uscita si intende autorizzata quando la Dirigente Scolastica avrà apposto la firma all'incarico di nomina e quando tutte le famiglie avranno inviato il modulo di autorizzazione. Si ricorda, inoltre, che se l'attività prevede anche riprese audio e video sarà necessario compilare le dovute autorizzazioni.

Si raccomanda a tutti i docenti di rispettare scrupolosamente queste indicazioni per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza degli alunni.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**La Dirigente Scolastica**

**Dr.ssa Ines Anna Irene Nesi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse